

## Corff cydlynu dros Fowliau yng Nghymru yw Bowliau Cymru, mae'r cwmni yn darparu ein gweledigaeth bod Bowliau yn 'Chwaraeon gydol oes i bawb'

### NODER:

Wrth i'r aelodaeth gytuno i Erthyglau Newydd o flaen llaw, gofynnir i aelodau enwebu ar gyfer y rôl newydd o 'Gyfarwyddwr wedi'i enwebu gan Aelod' Gwneir enwebiadau ar gyfer y rôl hon gan aelod sydd â hawliau pleidleisio. Mae'n rhaid cyflwyno enwebiad (gyda chaniatâd ysgrifenedig yr enwebydd) ar ffurflen awdurdodedig y cwmni. Bydd y ffurflen awdurdodedig a gwybodaeth berthnasol ar gael ar wefan y Cwmni, neu wrth ofyn i'r Rheolwr Cyffredinol. Sicrhewch y derbynir unrhyw enwebiad gan y cwmni erbyn Dydd Llun Tachwedd 23 cyn 5yh, 50 diwrnod cyn y CCB

*(Tasai'r cynnig arbennig methu, ni fyddai'r broses o enwebu ac etholi i'r 'Cyfarwyddwr wedi'i enwebu gan aelod' ddigwydd)*

Mae **BowliauCymru** yn gwmni cyfyngedig gan sicrhad gyda Chyfarwyddwyr sydd yn ffurfio Bwrdd gwahanol ac aml-sgiliau.

Sicrhau bod bowliau yn chwaraeon cynhwysol yw ein nod sydd yn galluogi pawb i ddechrau, aros a llwyddo ym mhob lefel o'r llwybr cyfranogi yn ogystal â'u hiechyd a lles.

### DISGRIFIAD RÔL CYFARWYDDWR

**Taliad:** Mae'r rôl hwn yn wirffoddol. Telir costau teithio rhesymol.

**Ymroddiad Amser:** Tua 4 diwrnod y mis, ond weithiau mwy yn dibynnu ar adeg y flwyddyn. Mae 11 cyfarfod bwrdd y flwyddyn a gofynnir i Gyfarwyddwyr cynrychioli'r sefydliad mewn cyfarfodydd a digwyddiadau nawr ac yn y man.

**Lleoliad:** Hyblyg, er cynhelir y rhan fwyaf o gyfarfodydd yng Nghaerdydd, drwy gynhadledd fideo neu Zoom yn y sefyllfa pandemig diweddera. Gerddi Soffia, Caerdydd yw lleoliad swyddfa BowliauCymru

**Staff:** Mae Rheolwr Cyffredinol wedi'u lleoli yn y swyddfa yng Nghaerdydd.

### Crynodeb y Rôl

- Cyfrannu'n fawr at rôl y Bwrdd wrth roi cyfeiriad strategol ac arweinyddiaeth cryf i'r sefydliad, gosod polisi cyfan, penderfynu ar goliau a thargedau a mesur perfformiad yn erbyn y targedau a gytunwyd.

## **CYFARWYDDWR WEDI'I ENWEBU NEWYDD**

- Diogelu enw a gwerthoedd da BowlliauCymru, wrth sicrhau gweinyddiaeth effeithiol a sefydlogrwydd ariannol
- Sicrhau bod rheolaeth mewnol yn effeithiol
- Sicrhau cyfathrebiad effeithiol i ac oddi wrth aelodau
- Creu a chadw pethynasau cadarnhaol a chynhyrchiol gyda holl bartneriaid
- Sicrhau y cedwir at arfer da o ran rheoli ac arwain

## **Cyfrifoldebau**

- Sicrhau bod BowlliauCymru yn dilyn eu hamcanion craidd a osodir yn yr Erthyglau yn ogystal â chwrdd a'u oblygiadau o dan cyfraith cwmni ac unrhyw ddeddfriaeth a rheoliadau eraill
- Sicrhau bod y Cwmni yn bwrw eu hadnoddau yn unig er mwyn cyrraedd eu nodau, wrth ymarfer rheolaeth effeithiol a phriodol o'r sefydliad, yn boddhau ei hun ar yr uniondeb o wybodaeth ariannol a sicrhau bod rheolaeth a systemau ariannol o chwant risg, strategaeth a rheolaeth yn grymus a diffynadwy
- Cyfrannu at ffurffio cynlluniau strategol BowlliauCymru, yn rhoi adolygiadau rheolaidd o'r goliau strategol hir dymor yn eu lle
- Datblygu polisiau sefydliadol, penderfynu ar goliau, gosod targedau a mesuro perfformiad yn erbyn rhain
- Sicrhau bod strwythr a gallu'r sefydliad yn briodol er mwyn gweithredu'r strategaeth
- Creu perthnysau gweithio cryf gyda Chyfarwyddwyr eraill a'r Rheolwr Cyffredinol
- Cymryd rhan mewn adolygu a mesur perfformiad y bwrdd a chyfarwyddwr
- Cymryd meddiant o'r cysedredigrwydd rhifau a chyfreithiol o dan Deddf Cwmnïau (2006)
- Darparu cefnogaeth adeiladol i'r Rheolwr Cyffredinol, yn arwain y Gwaith yn cynnwys o weithredu'r strategaeth a pholisiau
- Goruwchwylio unrhyw risg i enw a/neu safiad ariannol y sefydliad
- Cyfrannu at ffurffio cynlluniau strategol BowlliauCymru, yn rhoi adolygiadau rheolaidd o'r goliau strategol hir dymor yn eu lle
- Datblygu polisiau sefydliadol, penderfynu ar goliau, gosod targedau a mesuro perfformiad yn erbyn rhain
- Sicrhau bod strwythr a gallu'r sefydliad yn briodol er mwyn gweithredu'r strategaeth
- Creu perthnysau gweithio cryf gyda Chyfarwyddwyr eraill a'r Rheolwr Cyffredinol
- Cymryd rhan mewn adolygu a mesur perfformiad y bwrdd a chyfarwyddwr

## **CYFARWYDDWR WEDI'I ENWEBU NEWYDD**

- Cymryd meddiant o'r cysedredigrwydd rhifau a chyfreithiol o dan Deddf Cwmniau (2006)
- Darparu cefnogaeth adeiladol i'r Rheolwr Cyffredinol, yn arwain y Gwaith yn cynnwys o weithredu'r strategaeth a pholisiau
- Goruwchwylio unrhyw risg i enw a/neu safiad ariannol y sefydliad
- Yn ogystal â dyletswyddau statudol, bydd gan pob Cyfarwyddwr eu sgiliau, gwybodaeth neu brofiad penodol i gynorthwyo'r Bwrdd i wneud syniadau cryf. Gall hwn gynnwys archwilio papurau'r bwrss. Arwain trafodaethau, ffocysu ar faterion penodol, darparu cyngor a chymorth neu unrhyw rôl arall sydd yn berthnasol i'ch gwybodaeth arbenigol

## **MANYLION PERSON**

Mae profiad blaenorol o fod ar Bwrdd yn ddymunol ond nid o reidrwydd. Dylai ymgeiswyr nad ydynt wedi bod yn Gyfarwyddwr gallu profi'r sgiliau a chymwysterau angenrheidiol i gyfrannu at y Bwrdd. Gwneir cwrdd sefydlu gan yr ymgeisydd llwyddiannus.

### **Mae disgwyl i bob Cyfarwyddwr BowlliauCymru:**

- Darparu phrofiad allanol perthnasol a gwerthfawr i'r Bwrdd
- Cwestiynu yn ddeallus, dadlau yn adeiladol, herio'n llym a phenderfynu'n bwyllgog
- Gwrando'n astud ar farnau eraill, tu fewn a thu allan y Bwrdd
- Ennill ymddiriaeth a pharch y Cyfarwyddwyr Bwrdd eraill
- Peidio â rhoi ei hun mewn sefyllfa lle mae diddordebau BowlliauCymru yn gwrthdaro a'i diddordebau personol neu ddyletswydd i dryddydd parti

### **Anghenion Portffolio Arbennig:**

Mae BowlliauCymru yn adnabod sgiliau a phrofiad penodol sydd angen i ddatblygu sgiliau'r Bwrdd, ar hyn o bryd, gofynnir am rywun gyda phrofiad o ddelio gyda phartneriad i fwrw'r ardal hon o waith y Bwrdd ymlaen

Prif cyfrifoldebau'r rôl fydd:

- Arwain fel pwynt cyswllt y Bwrdd gyda phrif perthynasau partneriaid gan gynnwys Chwaraeon Cymru, Cyrff Llywodraethol Chwaraeon a phartneriaid a Chymdeithasau perthnasol eraill gan gynnwys WSA a CGF. Mynychu cyfarfodydd Cyrff Llywodraethol Cenedlaethol pan fydd gwahoddiad a cyfarfodydd o unrhyw cyrff perthnasol eraill i ddarparu diweddaraiadu a gwybodaeth
- Cysylltu gyda holl Gyrrff Llywodraethol Cymru am fynychu cyfarfodydd a sicrhau y sefydlir sianeli cyfathrebu priodol rhwng Bwrdd BowlliauCymru a Chyrrff Llywodraethol Chwaraeon.
- Cysylltu gyda grwpiau a isbwyllgorau o BowlliauCymru
- Datblygu cynllun i ymrwymo partneriaid sydd yn cysylltu nodau cynllun busnes BowlliauCymru sydd yn cydnabod y gofynion priodol o bob grwp partneriaid.
- Sefydlu perthynasau gyda phrif partneriaid sydd yn cwrdd ag anghenion y ddwy ochr gyda thargedau a gytunwyd
- Cadw perthynasau partneriaid cryf drwy weithgareddau cyfathrebu rheolaidd a chynadwyd gan bob partner.

## CYFARWYDDWR WEDI'I ENWEBU NEWYDD

- Diweddarau'r Bwrdd ar weithgareddau a rhediad ar ddatblygu llywodraeth a indecs allweddol eraill o gymdeithasau aelodau
- Adeiladu lle a gwybodaeth o bob partner allweddol i sirchau canlyniadau cyfathrebu effeithiol drwy ddiffinio llinellau cyfathrebu clir
- Denu partneriaid ar lefel mwyaf uniongyrchol a sirchau bod y lefel honno yn briodol am y pwrpas. Cryfhau'r gallu i ddenu a chydabod y tyllau a gwendidau.
- Cydnabod a lle sy'n bosib, deall problemau, diddordebau, dyheadau a phryderon partneriaid i ddiffinio beth sy'n bwysig
- Rheoli disgwyliadau partneriaid wrth fod yn glir am beth sydd yn drosglwyddadwy a beth sydd yn anrhosglwyddiadwy.

### **Gwybodaeth Ychwanegol:**

Mae Bowliau Cymru yn cydnabod a chofleidio'r buddiannau o gael Bwrdd aml sgiliau ac yn gweld cynyddu'r sgiliau ar lefel Bwrdd yn allweddol i ddatblygiad ein sefydliad.

Credwn fod Bwrdd aml sgiliau yn cynnwys a gwneud defnydd o'r gwahaniaethau mewn sgiliau, profiadau busnes a daearyddol, cefnder, hil, rhyw ac unrhyw wahaniaethau rhwng Cyfarwyddwyr ac, wrth wneud hynny, edrych i sirchau bod y cyfansoddiad o'r Bwrdd yn adlewyrchu ar y gymuned mae Bowliau Cymru yn cynrychioli.

Gwneir pob apwyntiad i'r Bwrdd ar deilwng, yng nghynnwys sgiliau, profiad a gwybodaeth sydd angen ar y Bwrdd i fod yn effeithiol.

Gofynnir i aelodau ystyried person gyda chefnidir Bowliau a gwybodaeth am strwythur llywodraethol a gweinyddol o fewn bowliau yng Nghrymu ond nid yw hwn o reidrwydd.

**Danfowch y ffurflen enwebu wedi'i gwblhau ynglyn â chaniatad ysgrifenedig i'r Rheolwr Cyfreddinol, Sophie Hancocks ar [Sophie.hancocks@bowlswales.com](mailto:Sophie.hancocks@bowlswales.com)**

Dyddiad cau am geisiadau yw Dydd Llun Tachwedd 23 am 5yh a bydd cyfweiliadau mewn llinell gyda'r Broses Recriwtio yn digwydd rhwng Dydd Llun y 7fed a Dydd Gwener y 11eg o Ragfyr.

Croeso i chi gysylltu gyda Ken Burton (Cadeirydd) i drafod y rôl ymhellach ar [kennyburtonbw@gmail.com](mailto:kennyburtonbw@gmail.com)